



Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno



Regulamento

INTRODUÇÃO

O GIAA – Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno – é um espaço (presencial) na EB/S Vieira de Araújo de acesso livre, onde o aluno, sozinho ou acompanhado por colegas e/ou amigos, pode ser ouvido e ver esclarecidas as suas dúvidas e/ou preocupações, no âmbito da Promoção e da Educação para a Saúde/Educação Sexual.

O atendimento e funcionamento do respetivo gabinete de informação e apoio são assegurados por profissionais com formação nas áreas da educação para a saúde e educação sexual (professores e enfermeira da Saúde Escolar).

ENQUADRAMENTO LEGAL

O GIAA é definido pela Lei n.º 60/2009, de 6 de agosto, que estabelece o regime de aplicação da educação sexual em meio escolar.

OBJETIVOS

À equipa de profissionais do GIAA cabe:

- Proporcionar um espaço de natureza (in)formativa e de apoio no âmbito da saúde e educação para a sexualidade;
- Promover a literacia em saúde e sexualidade;
- Desenvolver nos alunos a adoção de hábitos de vida saudáveis e de competências, atitudes e valores que lhes permitam serem capazes de fazer escolhas conscientes, informadas e responsáveis;
- Promover a diminuição da incidência de comportamentos de risco e o aumento dos fatores de proteção relacionados com a vivência saudável e positiva da sexualidade;
- Esclarecer dúvidas e resolver problemas;
- Proporcionar orientação/apoio/encaminhamento, para técnicos e/ou entidades especializadas, para a resolução adequada da dúvida ou situação específica partilhada pelo aluno, sempre que se justifique.

REQUISITOS DE FUNCIONAMENTO

O GIAA deve:

- Abranger os alunos desde o 2º Ciclo até ao ensino secundário;
- Ser assegurado por profissionais com formação nas áreas da saúde e educação sexual;
- Articular as suas atividades com as respetivas unidades de saúde local e outras instituições de interesse;
- Estabelecer um horário de funcionamento, incluindo, obrigatoriamente, pelo menos uma manhã semanal.
- Designar um espaço condigno para funcionamento do gabinete na escola, organizado com a participação dos alunos;
- Garantir a confidencialidade dos seus utilizadores;
- Integrar o projeto educativo do agrupamento;
- Assegurar o acesso aos métodos contraceptivos adequados, em articulação com as unidades de saúde.
- No **ensino secundário**, o gabinete de informação e apoio deve assegurar aos alunos a distribuição gratuita de métodos contraceptivos não sujeitos a prescrição médica, existentes nas unidades de saúde.

ESTRATÉGIAS DE FUNCIONAMENTO

Constituem estratégias de funcionamento do GIAA:

- Divulgar o GIAA na comunidade escolar através da identificação da sala de funcionamento do gabinete, de notícia no site do agrupamento e nos expositores da escola sede e nas reuniões do Conselho de Diretores de Turma e destes com os Encarregados de Educação e aos alunos;
- Promover projetos e atividades no âmbito da Promoção e da Educação para a Saúde;
- Sinalizar, quando necessário, para outros profissionais de saúde (psicóloga, equipa de saúde escolar e técnicos do Projeto Jovens ao Leme, entre outros).
- Fixar à entrada do GIAA uma caixa de correio para a solicitação de marcação, colocação de dúvidas, sugestões ou reclamações.

CONSTITUIÇÃO DA EQUIPA

Os elementos que constituem a equipa do GIAA são os seguintes:

- Liliana Baptista - Enfermeira da Saúde Escolar
- Rafaela Brito - Enfermeira da Saúde Escolar
- Isaura Leite (grupo 520) - Coordenadora PES
- Elisabete Goncalves (grupo110) – Docente do 1.º ciclo
- Glória Campos Silva (grupo 230) – Docente do 2º ciclo
- Sílvia Carneiro (grupo 520) – Docente do 3.º Ciclo
- Cristiano Mineiro (grupo 620) – Docente do ensino secundário
- Cristina Pureza (300) – Clube de Meditação
- Sandra Cardoso (psicóloga) – Clube de Saúde e Bem-Estar
- Maria José Ramalho (110) – Coordenadora da EMAEI

PERFIL DOS PROFISSIONAIS QUE INTEGRAM A EQUIPA

Os profissionais que integram a equipa do GIAA, devem:

- ter um papel de mediador;
- recorrer a práticas interpessoais;
- manter a neutralidade;
- evitar os juízos de valor;
- proporcionar a identificação de valores pessoais, de forma a criar um ambiente aberto e não constrangedor;
- atuar pedagogicamente através da partilha, em vez da imposição de definições do saber.

RESPONSABILIDADE ÉTICA E LEGAL DOS PROFISSIONAIS

Os profissionais de saúde e da educação orientar-se-ão pelo respeito pela individualidade de cada um, de forma a não colidir com todo um quadro de referências éticas e morais existentes.

Assim, devem:

- Identificar as singularidades do grupo etário a que se destina, de forma a delinear o tipo de abordagem;
- Garantir a privacidade e a confidencialidade do aluno devem ser respeitadas. Não deve ser permitida a presença de outrem no espaço do atendimento sem autorização do próprio. As informações discutidas

durante e após o atendimento não podem ser passadas a seus pais e/ou responsáveis sem a permissão explícita do aluno. A confidencialidade deverá ser mantida por todos os membros da equipa do gabinete. Quando a confidencialidade é garantida ao aluno, este deve ser informado sobre o significado desta circunstância e sob que condição ela poderá ser retirada – em caso evidente de risco para o adolescente ou terceiros. O aluno será sempre informado com antecedência da necessidade da quebra do sigilo;

- Dar cumprimento do Decreto-lei (Artigo 10.º da Lei n.º 60/2009, de 6 de Agosto).

DESTINATÁRIOS

O GIAA destina-se a alunos do 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e do ensino secundário da EB/S Vieira de Araújo, o que corresponde a um total de cerca de 766 alunos.

ÁREAS DE INTERVENÇÃO

- Autoestima e motivação;
- Educação sexual/sexualidade;
- Absentismo;
- Bullying e violência;
- Problemas comportamentais (indisciplina);
- Abandono escolar;
- Insucesso escolar.

SALA DE FUNCIONAMENTO

O GIAA localiza-se no Gabinete 3, no bloco D.

Sempre que se justifique, poderá ser disponibilizado outro espaço para a realização de sessões de esclarecimento e/ou debates, que envolvam um elevado número de participantes. Outras atividades poderão decorrer nas salas de aulas ou em outros espaços da escola.

MODALIDADES DE ATENDIMENTO

O atendimento ocorre por:

- ordem de chegada;
- marcação prévia através de contacto com o Diretor de Turma, através do contacto com um dos profissionais da equipa do GIAA ou através da caixa de correio colocada à entrada do gabinete, utilizando para o efeito a ficha de pedido de atendimento (Anexo 1).

O atendimento pode ser:

- individual ou em grupo;
- presencial ou virtualmente, através do endereço eletrónico: giaa@aeva.pt

RECURSOS

Fazem parte do GIAA os seguintes recursos:

- Agenda de marcação;
- Caixa de correio;
- Computador e projetor multimédia;

- Mobiliário (mesas, cadeiras e armário);
- Almofadas;
- Material didático e informativo.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

O horário de funcionamento do GIAA é definido todos os anos no início do ano letivo, pelo Diretor do Agrupamento, de acordo com as disponibilidades da equipa de professores designados.

No presente ano letivo o GIAA funcionará de acordo com o seguinte horário:

2ª Feira – 10:00 às 11:00 – enfermeiras da Saúde Escolar

5ª Feira – 14:30 e 17:35 – Clube AcreditAr (medição)

AVALIAÇÃO DO GIAA

A avaliação do GIAA será realizada pelos elementos da equipa do gabinete, pelos coordenadores dos projetos, programas, planos e atividades do PAA envolvidos na sua concretização e respetivos relatórios, assim como pelos seus utilizadores.

Nessa avaliação serão utilizados como instrumentos de avaliação, a observação direta, folhas de registo de presenças e com o motivo de procura e/ou questionários sobre o grau de satisfação.

Serão utilizados como indicadores de avaliação a percentagem de alunos com necessidades de sinalização, a percentagem de alunos atendidos por ciclo, a percentagem de alunos com dúvidas esclarecidas, a percentagem de alunos com problemas resolvidos e média do número de vezes que os alunos recorreram ao GIAA e percentagem de alunos satisfeitos com o serviço prestado pelo gabinete.

A equipa do GIAA

FICHA DE PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

O **GIAA** é um gabinete constituído por um grupo de profissionais (professores e enfermeiros) pertencentes à Equipa de Saúde Escolar do AEVA, que está disponível para responder às tuas dúvidas, via e-mail, presencialmente na sala E6.

As tuas questões serão respondidas e a tua identidade nunca será revelada a ninguém.

A confidencialidade deste contacto está garantida desde que não comprometa a tua integridade nem a de terceiros.

Esta ficha foi criada para que possas colocar as tuas dúvidas sobre assuntos relacionados com a saúde, de forma simples e confidencial: giaa@aeva.pt

Idade: _____ Email: _____

Seleciona a(s) temática(s) pela(s) qual(ais) procura(s) o serviço do GIAA:

____ Alimentação

____ Sexualidade

____ Consumo de Substâncias psicoativas

____ Outra. _____

Se respondeste “outra”, refere qual.

Expõe a tua dúvida/questão/situação.

Indica a forma como pretendes receber a resposta à dúvida/questão/situação que colocaste:

____ Via email

____ Presencialmente.

Se respondeste “presencialmente”, indica o horário de atendimento do GIAA que preferes.

Receberás um email a confirmar a marcação do atendimento.

